

# AJEMUN 2025

## PPP・NP の作成と提出に関して

★PPP・NPの作成・提出についての案内となります。PPP・NPの提出は受賞に直接的な関係はないですが、リサーチをする上で重要なプロセスですので下記の体裁と提出方法を必ず守り、期限内に提出してください。

★必ずお読みください★

提出期限：**PPP・NPともに 2025年7月28日(月) 16:59:59必着**

★当日 17:00 以降も提出は可能ですが、NPは担当議場に対して共有対象外とさせていただきます。

- **PPP・NPの両方を同時に提出してください。**
- PPP、NPの提出は 原則として1か国1回としてください。
- ネットの不都合なども考慮しませんので、時間に余裕をもって提出してください。また、体裁が整っていないもの、提出方法やファイル名が指示通りではないものについてはフロントに正しく届かず共有できない可能性がある場合がございます。
  - ・また、**学校アカウントからは送信できない場合がありますので、ご注意ください。**
- 使用言語：日本語
- ファイル名：「**PPP**（または **NP**）\_国番号\_国名の英語表記」としてください。  
(例) G 議場、G01、アフガニスタン大使の場合

PPP: PPP\_G01\_Afghanistan.pdf      NP: NP\_G01\_Afghanistan.pdf

- 提出について
  - PPP:**PDFファイル(.pdf)**で提出してください。ワード形式では提出できないのでご注意ください。
  - NP:**PDFファイル(.pdf)**で提出してください。**PDFはA4サイズ、縦のみ**を認めます。
- 提出と同時にGoogle から回答のコピーのメールが届きます。これを持って受け取り完了メールとさせていただきます。

提出先： 以下のGoogle Formより提出してください。Formへの入力に時間がかかることを念頭において提出作業を行ってください。

<https://forms.gle/E4ZJ7dHcWjQARELb7>

・提出と同時にGoogleから回答のコピーのメールが届きます。これを持って受け取り完了メールとさせていただきます。

・その他PPP・NPに関する質問等はお手数ですが下記のフロントメールアドレスまでご連絡ください: [ajemun2025front@gmail.com](mailto:ajemun2025front@gmail.com)

<注意事項>

PPP (Position and Policy Paper)

- ・提出前に不備がないか確認してください。特に、冒頭の議場・国名・学校名・大使名が書かれていないものは、所属する議場のフロントに届きません。
- ・提出された PPP はフロントが読み、当日の議事進行の参考にさせていただきます。
- ・提出にあたり記入必須の設問には印(★)を付けています。時間に余裕がない方やリサーチがうまく進まない場合は、それらの設問から優先的に進めましょう。
- ・PPP の内容によって表彰すること(いわゆる PPP 賞)はありません。
- ・質問がある場合は前ページのフロントアドレスまでご連絡ください。検討の上、回答が必要な場合には FAQ としてまとめてホームページ上にて回答します。すぐに個別の回答が得られるわけではないことをご了承ください。また、あまり詳細な質問や専門的な質問には回答できません。
- ・今大会では提出された PPP の大使に対する共有は行いません。NP のみを共有します。

**NP (Negotiation Paper)**

- ・ PPP の代わりに NP を議場ごとにまとめたものを大使の皆さんに向けて共有します。
- ・ NP の例は 4 ページに掲載しています。参考にしてください。
- ・ NP は **A4 タテ片面一枚までを PDF ファイル形式**で提出してください。
- ・ NP には**学校名、個人名を掲載しない**でください。掲載されている場合は共有資料から除きます。
- ・ 議場間違いを防ぐために、**NP の左上にアルファベットを含んだ国番号 (G01 など)**を明記してください。

NPの作成が初めての人は以下を参照してください。

## NP(negotiation paper)

NP(negotiation paper)とは自国の議題に対するスタンスや政策を他国の大使に事前に知らせる上で重要な役割を持ちます。見やすい・分かりやすいデザインを作成できるかがNPの作成において重要となります。自国が伝えるべき最も重要な点をどこに設定し、どのように伝えるかは各国大使の皆さんに委ねられます。記載された体裁と条件を守った上で、皆さんの想像力を駆使し自由なデザインでNPを有効に活用しましょう。

### NPに関するルール

- ・A4タテ片面一枚までをPDFファイル形式で提出してください(体裁を守れていない場合、不受理になる可能性があります。)
- ・NPには個人の特定につながる情報(個人名・学校名)を記載しないでください
- ・NPの左上にアルファベットを含んだ国番号(A01など)を明記してください。
- ・フロントが不適切であると判断した場合、不受理となる事があります。

### NPの例(4p 掲載)

国番号記載

見やすさ・分かりやすさ

個人情報を記載しない!

A07



**UNITED STATES  
OF AMERICA**

**論点1**  
生成AIと軍事用AIの権利保護とリスク軽減の同時並行

**論点2**  
責任帰属の国際的指針作成

軍事用AIに関してとてもセンシティブな姿勢を取ります。  
先進国・途上国の隔たりなく世界中で共通の指針作成を  
頑張りましょう!

二日間有意義な会議にしましょう!

The poster features a background with a textured, light grey surface. At the top left, the American flag waves. To its right is a blue silhouette of a human head profile facing right, with a network of white dots and lines representing neural connections. Below the title, there are two grey rounded rectangular boxes containing the main points. At the bottom left, the Statue of Liberty is partially visible. At the bottom right, there are two small American flags. The text is in various colors: blue for the title and main points, red for the main points, and black for the concluding message.

デザインを工夫すると、会議前から  
他の大使へ印象がup!  
想像力を働かせよう!